

Sie suchen einen Arbeitgeber, der Ihre Expertise optimal einsetzt? Dabei wollen Sie sich weiterentwickeln und lernen? Dann suchen wir Sie! Wir nehmen uns Zeit, Sie kennenzulernen. Wir coachen und navigieren Sie - auf Wunsch - durch Ihren beruflichen Weg!

Kompetent, persönlich und initiativ – das sind wir:

Der Paritätische Wohlfahrtsverband (Der Paritätische) Landesverband Thüringen e.V. stellt die Interessenvertretung der ca. 350 Mitgliedsorganisationen in den Mittelpunkt. Er bietet fachliche Beratung und Unterstützung an und nimmt die sozialanwaltschaftliche Vertretung für Non-Profit-Organisationen wahr.

Nehmen Sie die Herausforderung an und besetzen Sie die vakante Position als

Personalsachbearbeiter (m/w)

Ihre Aufgaben

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bescheinigungs- und Sozialversicherungsmeldewesen
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Betreuung unserer Mitarbeiter in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Abmahnungen und Kündigungen
- Beratung der Führungskräfte in arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Erstellung von Zeugnissen und Statistiken

Ihr Profil

- Erfolgreiche Ausbildung als Personalsachbearbeiter (m/w) oder eine andere kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung eines mittelständischen Unternehmens
- Fundierte arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- Versierter Umgang mit Excel sowie gute Kenntnisse in den übrigen MS Office Programmen
- Erfahrung im Umgang mit Sage von Vorteil
- Strukturierte Denkweise, gewissenhafter Arbeitsstil und hohe Dienstleistungsorientierung

Wir bieten

Ein gestalterisches Arbeitsumfeld in einem motivierten und anpackenden Team sowie Aufgabenstellungen, die vielschichtig und abwechslungsreich sind. Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung, ein angenehmes Betriebsklima und attraktive Sozialleistungen eines modernen Unternehmens.

Erkennen Sie sich in der Personalsachbearbeitung wieder? Dann senden Sie Ihre Unterlagen (max. 10 MB) bis 01.06.2018 an personal@paritaet-th.de. Erste Informationswünsche und Fragen beantwortet Ihnen Frau Anja Tietsche (Telefon +49 36202 26-187) gern.

Hinweis: Bitte haben Sie Verständnis, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.