

Kompetent, persönlich und initiativ – das sind wir:

Seit über 30 Jahren gehört der Paritätische Wohlfahrtsverband Landesverband Thüringen e.V. zu den etablierten Wissensträgern in der Sozialwirtschaft. Wir sind eigentlich überall mit dabei. Unsere ca. 350 Mitgliedsorganisationen stehen bei uns im Fokus und sie wissen, was sie an uns und unseren 50 Mitarbeitenden haben. Digitalisierung ist bei uns kein Wortmonster, sondern gelebte Praxis. Vielfältigkeit, Toleranz, Offenheit und Ehrlichkeit sind uns ebenso wichtig wie ein gutes Miteinander auf Augenhöhe. Lust bekommen? Dann ist hier unser Angebot:

Für die Umsetzung unseres Dienstleistungsangebotes suchen wir schnellstmöglich eine/n:

Sachbearbeiter/in kaufmännische Administration (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vertragsmanagement (Vertragserstellung, Vertragsprüfung)
- Analyse, Optimierung und Entwicklung von (Verwaltungs-)Prozessen
- Erstellen von Arbeits- und Verfahrensanweisungen
- Erstellen von Budgets, Reports und Statistiken
- Mitwirkung bei Budgetplanung und Jahresabschluss
- Erarbeitung von Präsentationen, Sitzungsmanagement
- Übernahme von individuellen Sonderaufgaben und –projekten, Projektmanagement
- Schnittstellenmanagement zu anderen kaufmännischen Bereichen
- Unterstützung der kaufmännischen Leitung im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie selbständige, strukturierte, präzise, lösungsorientierte Arbeitsweise und hohe Dienstleistungsorientierung
- Eigeninitiative, Teamgeist sowie eine offene und kommunikative Art
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Sie sind ein Konzeptions- und Organisationstalent und behalten auch in hektischen Zeiten die Übersicht.

Wir bieten:

Ein gestalterisches Arbeitsumfeld in einem motivierten und anpackenden Team sowie Aufgabenstellungen, die vielschichtig und abwechslungsreich sind. Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung, ein angenehmes Betriebsklima und attraktive Sozialleistungen eines modernen Unternehmens.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sofern wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 15.12.2022 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an: bewerbung@paritaet-th.de.

Erste Informationswünsche und Fragen beantwortet Ihnen Frau Corinne Laudan (Telefon +49 36202 26-182) gern.

Hinweis: Bitte haben Sie Verständnis, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.