

Sie suchen einen Arbeitgeber, der Ihre Expertise optimal einsetzt? Dabei wollen Sie sich weiterentwickeln und lernen? Dann suchen wir Sie! Wir nehmen uns Zeit, Sie kennenzulernen. Wir coachen und navigieren Sie - auf Wunsch - durch Ihren beruflichen Weg!

Kompetent, persönlich und initiativ – das sind wir:

Seit über 30 Jahren gehört der Paritätische Wohlfahrtsverband Landesverband Thüringen e.V. zu den etablierten Wissensträgern im Bereich des dritten Sektors. Wir sind eigentlich überall mit dabei. Unsere ca. 350 Mitgliedsorganisationen stehen bei uns im Fokus und sie wissen, was sie an uns und unseren 70 Mitarbeitenden haben. Digitalisierung ist bei uns kein Wortmonster, sondern gelebte Praxis. Vielfältigkeit, Toleranz, Offenheit und Ehrlichkeit sind uns ebenso wichtig wie ein gutes Miteinander auf Augenhöhe. Lust bekommen?

Nehmen Sie die Herausforderung an und besetzen Sie die vakante Position im Bereich der

### **Personalsachbearbeitung (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bescheinigungs- und Sozialversicherungsmeldewesen
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Betreuung unserer Mitarbeitenden in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Abmahnungen und Kündigungen
- Beratung der Führungskräfte in arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Erstellung von Zeugnissen und Statistiken

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreiche Ausbildung im Bereich des Personalwesens oder eine andere kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung eines mittelständischen Unternehmens
- Fundierte arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- Versierter Umgang mit Excel sowie gute Kenntnisse in den übrigen MS Office Programmen
- Erfahrung im Umgang mit Sage von Vorteil
- Strukturierte Denkweise, gewissenhafter Arbeitsstil und hohe Dienstleistungsorientierung

#### **Wir bieten**

Ein gestalterisches Arbeitsumfeld in einem motivierten und anpackenden Team sowie Aufgabenstellungen, die vielschichtig und abwechslungsreich sind. Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung, ein angenehmes Betriebsklima und attraktive Sozialleistungen eines modernen Unternehmens.

Erkennen Sie sich im Bereich der Personalsachbearbeitung wieder? Dann senden Sie Ihre Unterlagen (als PDF-Datei; max. 10 MB) bis 01.11.2021 an [bewerbung@paritaet-th.de](mailto:bewerbung@paritaet-th.de). Erste Informationswünsche und Fragen beantwortet Ihnen Frau Anja Tietsche (Telefon +49 36202 26-187) gern.

Hinweis: Bitte haben Sie Verständnis, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.