

Kompetent, persönlich und initiativ – das sind wir:

Seit über 30 Jahren gehört der Paritätische Wohlfahrtsverband Landesverband Thüringen e.V. zu den etablierten Wissensträgern in der Sozialwirtschaft. Wir sind eigentlich überall mit dabei. Unsere ca. 350 Mitgliedsorganisationen stehen bei uns im Fokus und sie wissen, was sie an uns und unseren 50 Mitarbeitenden haben. Digitalisierung ist bei uns kein Wortmonster, sondern gelebte Praxis. Vielfältigkeit, Toleranz, Offenheit und Ehrlichkeit sind uns ebenso wichtig wie ein gutes Miteinander auf Augenhöhe. Lust bekommen? Dann ist hier unser Angebot:

Für die Umsetzung unseres Dienstleistungsangebotes suchen wir schnellstmöglich eine/n:

Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Hauptbuchhaltung, inklusive Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Buchung, Prüfung und Abstimmung von Geschäftsvorfällen
- Abstimmung und Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung aller buchhalterischen Tätigkeiten im Bereich der Anlagenbuchhaltung
- Buchhalterische Betreuung von Finanzierungs- und Mietverträgen
- Umsetzung des Zahlungsverwesens, des Mahnwesens sowie der Liquiditätsplanung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung des monatlichen Reportings
- Bearbeitung von steuerlichen Fragestellungen
- Analyse und Optimierung von (Verwaltungs-)Prozessen
- Fristgerechte Meldungen an Ämter und Verwaltungen
- Übernahme von individuellen Sonderaufgaben und –projekten, Projektmanagement
- Schnittstellenmanagement zu anderen kaufmännischen Bereichen
- Unterstützung der kaufmännischen Leitung im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Controlling oder eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung oder ähnliche Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie selbständige, strukturierte, präzise, lösungsorientierte Arbeitsweise und hohe Dienstleistungsorientierung
- Eigeninitiative, Teamgeist sowie eine offene und kommunikative Art
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Sie behalten auch in hektischen Zeiten die Übersicht

Wir bieten:

Ein gestalterisches Arbeitsumfeld in einem motivierten und anpackenden Team sowie Aufgabenstellungen, die vielschichtig und abwechslungsreich sind. Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung, ein angenehmes Betriebsklima und attraktive Sozialleistungen eines modernen Unternehmens.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sofern wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 15.12.2023 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an: bewerbung@paritaet-th.de.

Hinweis: Bitte haben Sie Verständnis, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.